Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01354894006CAFDA89487D0365CBA5BCB0
Владелец: Данилова Марина Михайловна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ М.М. Данилова
мп

Приказ № 01 от "28" 06 2023 г.
Ввод в действие с "01" сентября 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 07-ТиГ/Г-с

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена

специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

направленность
ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ

Квалификация: **Специалист по туризму и гостеприимству**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: **1 год 10 месяцев**
На базе **среднего общего образования**
Профиль профессионального образования: **социально-экономический**

1. График учебного процесса

курсы	Сентябрь				Октябрь				ПН	Ноябрь				ПН	Декабрь				Январь				ПН	Февраль				ПН	Март				Апрель				ПН	Май				Июнь				Июль				ПН	Август			
	04.09-09.09	11.09-16.09	18.09-23.09	25.09-30.09	02.10-07.10	09.10-14.10	16.10-21.10	23.10-28.10	30.10-04.11	06.11-11.11	13.11-18.11	20.11-25.11	27.11-02.12	04.12-09.12	11.12-16.12	18.12-23.12	25.12-30.12	01.01-06.01	08.01-13.01	15.01-20.01	22.01-27.01	29.01-03.02	05.02-10.02	12.02-17.02	19.02-24.02	26.02-02.03	04.03-09.03	11.03-16.03	18.03-23.03	25.03-30.03	01.04-06.04	08.04-13.04	15.04-20.04	22.04-27.04	29.04-04.05	06.05-11.05	13.05-18.05	20.05-25.05	27.05-01.06	03.06-08.06	10.06-15.06	17.06-22.06	24.06-29.06	01.07-06.07	08.07-13.07	15.07-20.07	22.07-27.07	29.07-03.08	05.08-10.08	12.08-17.08	19.08-24.08	26.08-31.08
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																::	=	=																		0	0	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
2																	=	=									0	0	8	8	8	::	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ															

Обозначения:

Теоретическое обучение	Практика учебная	Практика по профилю специальности	Практика преддипломная	Промежуточная аттестация	Подготовка к ГИА	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	0	8	x	::	Δ	|||	=

2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Практики									Промежуточная аттестация			ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем.		2 сем.		Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.				
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	32	1152	15	540	17	612	2		2	5		5				2	1	1			11	**52**
II	25	900	16	576	9	324	2		2	3		3	4		4	1		1	4	2	2	**43**
Всего	**57**	**2052**	31	1116	26	936	**4**	0	4	**8**		8	**4**		4	**3**	1	2	**4**	**2**	**13**	**95**

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (З/ДЗ/Э)	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)																							
				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс												II курс											
						в т.ч.				1 семестр 15 нед.						2 семестр 17 нед.						3 семестр 16 нед.						4 семестр 9 нед.					
					Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	Практических занятий	Консультации	Промежуточная аттестация	в неделю	часов	аттестация	в том числе: теоретическое обучение	в том числе: практические занятия	самостоятельная работа	в неделю	часов	аттестация	в том числе: теоретическое обучение	в том числе: практические занятия	самостоятельная работа	в неделю	часов	аттестация	в том числе: теоретическое обучение	в том числе: практические занятия	самостоятельная работа	в неделю	часов	аттестация	в том числе: теоретическое обучение	в том числе: практические занятия	самостоятельная работа
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**4\4\1**	**588**	**6**	**582**	**156**	**420**	**2**	**4**	**22**	**330**		150	174	6	**6**	**102**		2	100		**6**	**96**		2	94		**6**	**54**		2	52	
СГ.01	История России	Э\-\-\-	**82**	6	**76**	50	20	**2**	**4**	5	**76**	Э	*50*	*20*	*6*																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-\-\-\ДЗ	**228**		**228**	0	228			4	**60**		*0*	*60*		4	**68**		*0*	*68*		4	**64**		*0*	*64*		4	**36**	ДЗ	*0*	*36*	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ\-\-\-	**74**		**74**	46	28			5	**74**	ДЗ	*46*	*28*																			
СГ.04	Физическая культура	З\З\З\З	**114**		**114**	8	106			2	**30**	З	*2*	*28*		2	**34**	З	*2*	*32*		2	**32**	З	*2*	*30*		2	**18**	З	*2*	*16*	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ\-\-\-	**46**		**46**	26	20			3	**46**	ДЗ	*26*	*20*																			
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ\-\-\-	**44**		**44**	26	18			3	**44**	ДЗ	*26*	*18*																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0\4\7**	**812**	**42**	**770**	**310**	**418**	**14**	**28**	**14**	**210**		84	114	12	**11**	**186**		76	98	12	**15**	**240**		102	138		**15**	**134**		48	68	18
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ДЗ\Э\-\-	**100**	6	**94**	56	32	**2**	**4**	3	**44**	ДЗ	*28*	*16*		3	**50**	Э	*28*	*16*	*6*												
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	-\Э\-\-	**74**	6	**68**	48	14	**2**	**4**							4	**68**	Э	*48*	*14*	*6*												
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Э\-\-\-	**66**	6	**60**	34	20	**2**	**4**	4	**60**	Э	*34*	*20*	*6*																		
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	-\-\ДЗ\Э	**106**	6	**100**	66	28	**2**	**4**													4	**64**	ДЗ	*46*	*18*		4	**36**	Э	*20*	*10*	*6*
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	-\-\-\Э	**80**	6	**74**	26	42	**2**	**4**													3	**48**		*18*	*30*		3	**26**	Э	*8*	*12*	*6*
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	-\-\ДЗ\Э	**106**	6	**100**	58	36	**2**	**4**													4	**64**	ДЗ	*38*	*26*		4	**36**	Э	*20*	*10*	*6*
ОП.07	Иностранный язык (второй)	-\-\-\ДЗ	**228**		**228**	0	228			4	**60**		*0*	*60*		4	**68**		*0*	*68*		4	**64**		*0*	*64*		4	**36**	ДЗ	*0*	*36*	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	Э\-\-\-	**52**	6	**46**	22	18	**2**	**4**	3	**46**	Э	*22*	*18*	*6*																		
П.00	**Профессиональный цикл**	**0\15\3**	**1192**	**52**	**1060**	**344**	**304**	**28**	**32**							**19**	**324**	**0**	**162**	**146**	**16**	**15**	**240**	**0**	**122**	**106**	**12**	**15**	**136**		**60**	**52**	**24**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**0\6\1**	**530**	**16**	**504**	**162**	**146**	**10**	**16**							**19**	**324**	**Э**	162	146	16												
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	-\ДЗ\-\-	**109**	4	**102**	52	46	**3**	**4**							6	**102**	ДЗ	*52*	*46*	*4*												
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	-\ДЗ\-\-	**74**	4	**68**	38	26	**2**	**4**							4	**68**	ДЗ	*38*	*26*	*4*												
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	-\ДЗ\-\-	**74**	4	**68**	36	28	**2**	**4**							4	**68**	ДЗ	*36*	*28*	*4*												
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	-\ДЗ\-\-	**93**	4	**86**	36	46	**3**	**4**							5	**86**	ДЗ	*36*	*46*	*4*												
УП.01	Учебная практика	-\ДЗ\-\-	**72**		**72**												**72**	ДЗ															
ПП.01	Производственная практика	-\ДЗ\-\-	**108**		**108**												**108**	ДЗ															
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**0\8\1**	**580**	**36**	**556**	**182**	**158**	**12**	**12**													**15**	**240**		122	106	12	**15**	**136**	**Э**	60	52	24
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	-\-\ДЗ\ДЗ	**108**	12	**100**	44	44	**4**	**4**													4	**64**	ДЗ	*30*	*30*	*4*	4	**36**	ДЗ	*14*	*14*	*8*
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	-\-\ДЗ\ДЗ	**134**	12	**126**	62	52	**4**	**4**													5	**80**	ДЗ	*42*	*34*	*4*	5	**46**	ДЗ	*20*	*18*	*8*
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	-\-\ДЗ\ДЗ	**158**	12	**150**	76	62	**4**	**4**													6	**96**	ДЗ	*50*	*42*	*4*	6	**54**	ДЗ	*26*	*20*	*8*
УП.02	Учебная практика	-\-\-\ДЗ	**72**		**72**																								**72**	ДЗ			
ПП.02	Производственная практика	-\-\-\ДЗ	**108**		**108**																								**108**	ДЗ			
ПМ.03	**Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (Горничная)**	**0\1\1**	**82**					**6**	**4**									**Кэ**															
ПП.03	Производственная практика	-\ДЗ\-\-	**72**														**72**	ДЗ															
ПДП	Преддипломная практика	-\-\-\ДЗ	**144**																										**144**	ДЗ			
ГИА	Государственная итоговая аттестация		**216**																														
ИТОГО:		**4\24\11**	**2952**	100	**2412**	810	1142	**44**	**64**	**36**	**540**		234	288	18	**36**	**612**		240	344	28	**36**	**576**		226	338	12	**36**	**324**		110	172	42

4. Перечень специальных помещений

Кабинеты:
социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:
стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
компьютерный класс.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;
тренажерный зал.

5. Пояснительная записка

5.1. Общие положения

Учебный план образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» (далее - Колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №1100 от 12.12.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №72111) от 24.01.2023 г., по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Колледжа; Локальными актами Колледжа.

5.2. Организация учебного процесса и режим работы

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденного директором.

Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику и иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия группируются парами, продолжительность пары – 90 минут.

В процессе освоения образовательной программы обучающимися запланированы каникулы.

Общая продолжительность каникул составляет 13 недель.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

Структура образовательной программы - ППССЗ	**Объем образовательной программы в часах**	
	ФГОС 43.02.16	**Учебный план колледжа**
Социально-гуманитарный цикл	428	588
Общепрофессиональный цикл	508	812
Профессиональный цикл	972	1192
Преддипломная практика	144	144
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	**2952**	**2952**

Реализация образовательной программы – ППССЗ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается учебным планом и локальными актами колледжа. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- с учетом времени на промежуточную аттестацию (Э – экзамен по дисциплине, по профессиональному модулю, Кэ – квалификационный экзамен по профессиональному модулю);
- без учета времени на промежуточную аттестацию (З – зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, ДЗ – дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике).

Учебная и производственная практика реализуются в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности.
Объем часов учебной практики составляет 4 недели (144 часа), объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа), включая 144 часа на производственную (преддипломную) практику.
В рамках реализации ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» осваивается профессия Горничная. Освоение ПМ.03 заканчивается квалификационным экзаменом, который направлен на проверку сформированности компетенций и готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании которой принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам. Каждый вид практики завершается дифференцированным зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций.
При освоении ППССЗ на 2 курсе в 4 семестре предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг.

5.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть согласно ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляет 828 часов, которые использованы на организацию проведения промежуточной аттестации (144 часа), а также на увеличение объема часов учебных циклов:
– социально-гуманитарный цикл – 160 часов;
– общепрофессиональный цикл – 304 часа;
– профессиональный цикл – 220 часов.
Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 100 часов. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций. Время, отведенное на консультации, предусматривается за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

5.4. Государственная итоговая аттестация

Результаты освоения основных видов профессиональной деятельности и квалификацию обучающийся подтверждает в период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому виду профессиональной деятельности. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы.

Первый заместитель директора	О.Б. Евреинов
Заместитель директора по УМР	Е.В. Архипова
Заместитель директора по УР	О.Б. Пожильцова
Заведующий УПР	А.А. Колмакова
Методист	Е.С. Барабанова